

JKP „Београдски парк“, Београд
Број: _____
Датум: 14.10.2022. године

На основу члана 22. став 1. тачка 7) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), а у складу са одредбама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон и 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021) и одредбама члана 27. Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа за управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица („Службени лист града Београда“, број 83/22), Надзорни одбор JKP „Београдски парк“ на 1. седници одржаној 12.10.2022. године, доноси

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПАРКОВИМА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЊИХОВО УРЕЂЕЊЕ, УПОТРЕБУ, УНАПРЕЂЕЊЕ И ЗАШТИТУ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКИХ ОПШТИНА ВОЈДОВАЦ, ВРАЧАР, ЗВЕЗДАРА, ЗЕМУН, НОВИ БЕОГРАД, ПАЛИЛУЛА, РАКОВИЦА, САВСКИ ВЕНАЦ, СТАРИ ГРАД И ЧУКАРИЦА „БЕОГРАДСКИ ПАРК“, БЕОГРАД

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овај Статут доноси се ради уређивања организације и пословања Јавно комуналног предузећа за управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица „Београдски парк“, Београд, које обавља комуналну делатност од локалног интереса за Град Београд (у даљем тексту: предузеће), а на основу Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа за управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица („Службени лист града Београда“, број 83/22).

Члан 2.

Предузеће је основано Одлуком о оснивању Јавно комуналног предузећа за управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица бр. 02-583/22-С од 28. септембра 2022. године („Службени лист града Београда“, број 83/22), (у даљем тексту: Оснивачки акт).

Члан 3.

Оснивач предузећа је је Град Београд, улица Драгослава Јовановића 2, матични број: 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Предузеће послује под пословним именом и скраћеним пословним именом.

Пословно име предузећа је: Јавно комунално предузеће за управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица „Београдски парк“, Београд.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Београдски парк“.

Члан 5.

Седиште предузећа је у Београду, ул. Краљице Марије бр. 1/13.

III. ПЕЧАТ, ПОСЛОВНИ ЗНАК И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Предузеће има печат, пословни знак и штамбиљ.

Печат има облик круга пречника 32 Јавно комунално предузеће за управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту „Београдски парк“, а у средишту круга, хоризонтално исписана реч: Београд.

Пословни знак предузећа се састоји од пиктограма полукружног облика, оивичен тамно зеленом линијом испод које се налази силуета породице на светло зеленој позадини полукружног облика и силуета дрвета која се налази са десне стране пиктограма спајајући светлослени полукружни облик са тамно зеленом линијом пиктограма. Полукружни пиктограма у целини симболизује парк: тамна зелена линија симболизује земљу, а светло зелена подлога сунце на хоризонту. Силуета породице приказује женско дете са псом, шетњу маме и тате са мушким дететом и симболизује активности породице у парку. Испод пиктограма се налази логотип са називом Предузећа у два реда. У горњем реду је испис тањом линијом „ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ“, а док је у доњем реду дебљом линијом исписано „БЕОГРАДСКИ ПАРК“ са централним поравнањем. Логотип може бити исписан ћириличним и латиничним писмом.

Штамбиљ има облик правоугаоника који садржи: скраћено пословно име и адресу предузећа, простор за уписивање броја предмета и датума завођења у деловодни протокол, са рубрикама за упис броја под којим се поднесак заводи, броја прилога уз поднесак и датума пријема поднеска.

Члан 7.

Печат, пословни знак и штампил предuzeћа употребљавају се у правном промету, преписци и другим случајевима у којима предuzeће иступа као правни субјекат.

Начин употребе и чувања печата и штампил предuzeћа уређују се одлуком директора предuzeћа.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Предuzeће обавља комуналну делатност управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица.

Претежна делатност коју предuzeће обавља је:

81.30 – Услуге уређења и одржавања околине

Предuzeће има искључиво право обављања делатности из става 1. овог члана.

Ако предuzeће обавља још неку делатност поред оне која јој је поверена у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе, који су везани за обављање поверене делатности.

У сврху обављања делатности из става 1. овог члана, предuzeће:

1) врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за финансирање и реализацију програма уређивања, употребе, унапређења и заштите паркова који су му поверени на управљање;

2) врши стручне послове на усклађивању програма уређивања и управљања парковима са развојним програмима комуналне инфраструктуре, у складу са одлукама Скупштине града;

3) врши стручне послове на уређивању паркова, односно обезбеђује уређивање паркова у циљу изградње нових и реконструкције појединих рекреативних површина и то:

- обезбеђује планску документацију (акте која се односе на планирање, уређење и коришћење простора) и даје предлоге за њихово спровођење;
- организује израду техничке документације и техничке контроле, изградњу, реконструкцију, стручни надзор, технички преглед и одржавање рекреативних површина и других објеката.

4) стара се о заштити, рационалном и наменском коришћењу земљишта и објеката у парковима у сарадњи са другим јавно - комуналним предuzeћима која у оквиру парка којим предuzeће управља обављају послове за које су основани;

5) обезбеђује и израђује планске, имовинске, економске и др. студије и анализе ради привођења земљишта и објеката у оквиру парка.

Члан 9.

Поред делатности из члана 8., предузеће може обављати и делатности:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 Сеча дрвећа
- 02.40 Услужне делатности у вези са шумарством
- 38.11 Скупљање отпада који није опасан
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.11 Рушење објекта
- 43.12 Припремна градилишта
- 43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.39 Остали завршни радови
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 56.10 Делатности ресторана и покретних и угоститељских објеката
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 71.11 Архитектонска делатност
- 73.11 Делатност рекламних агенција
- 73.12 Медијско представљање
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 81.10 Услуге одржавања објекта
- 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 90.01 Извођачка уметност
- 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 90.04 Рад уметничких установа
- 91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
- 91.04 Делатност баштенских и зоолошких вртова и заштита природних вредности
- 93.11 Делатност спортских објеката
- 93.12 Делатност спортских клубова
- 93.13 Делатност фитнес клубова
- 93.19 Остале спортске делатности
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

V. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Директор заступа и представља предузеће.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из надлежности директора предузећа, нарочито да може заступати предузеће, у складу са законом.

Овлашћења из става 2. овог члана дају се у писаном облику и у њима се одређују обим и садржина тих овлашћења.

У случају одсутности или спречености директора, предузеће заступа запослени кога директор овласти.

VI. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 11.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности од локалног интереса за Град Београд под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- предузимање мера одржавања и развоја објеката и опреме, која служе за обављање делатности од локалног интереса за Град Београд;
- развој и унапређење квалитета и врсти услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

- обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- остварује надзор и контролу обављања делатности;
- предузима мере за унапређење делатности.

Члан 13.

Оснивач има право да, у случају поремећаја у пословању предузећа у складу са законом предузима мере којима ће обезбедити услове за несметани рад, пословање и управљање предузећа и то:

- извршити промену унутрашње организације у предузећу;
- разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;

- ограничити права располагања одређеним средствима;
- предузети друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, или другим законом.

VII. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 14.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 2. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 15.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 16.

Средства за рад за обављање делатности предузећа се обезбеђују из: буџета оснивача, пословних прихода и других извора у складу са законом.

За услуге које предузеће пружа оснивачу, предузеће доноси Ценовник услуга на начин прописан овом одлуком, на који сагласност даје градоначелник.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган оснивача.

Члан 17.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VIII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

IX. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 19.

Укупан уписани новчани део основног капитала предузећа износи 100,00 динара (словима: сто динара).

Укупан уписани новчани део основног капитала предузећа биће уплаћен најкасније у року до 3 месеца.

X. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Предузеће организовано је као јединствена технолошко-економска и пословна целина.

Директор предузећа може, ради обављања појединих послова, по потреби, образовати стална и повремена стручна и саветодавна радна тела (комисије, радне групе, одборе, уметничке савете и друга радна тела).

Члан 21.

У складу са законом и одредбама овог Статута – унутрашњим општим актом ближе се уређује унутрашња организација предузећа и систематизација послова.

Унутрашњи општи акт о организацији предузећа и систематизацији послова доноси директор уз сагласност надзорног одбора.

XI. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Органи предузећа су:

- надзорни одбор,
- директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 23.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу.

Представника запослених у надзорном одбору предлаже репрезентативни синдикат предузећа под условима и на начин уређен актима репрезентативног синдиката.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 24.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

- 6) усваја финансијске извештаје;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси Статут;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од локалног интереса;
- 10) доноси тарифу (одлуку о ценама, накнадама, тарифни систем и др);
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
- 12) доноси одлуку о задуживању предузећа;
- 13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
- 14) одлучује о статусним променама;
- 15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
- 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
- 17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 18) доноси акт о оснивању огранка;
- 19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 22) доноси пословник о свом раду;
- 23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 24:

- на одлуке из члана 24. тач. 1, 2, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;
- на одлуке из члана 24. тачка 12. када се ради о задужењу веће вредности сагласност даје Скупштина Града Београда;
- на одлуке из члана 24. тач. 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће;
- на одлуке из члана 24. тач. 10. и 20. сагласност даје градоначелник Града Београда.

Одлуке из члана 24. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 24. тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 24. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 26.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутна већина од укупног броја чланова надзорног одбора.

Надзорни одбор одлуке доноси већином гласова свих чланова.

Члан 27.

У изузетно хитним случајевима надзорни одбор може донети одлуку и без сазивања и одржавања седнице, консултујући чланове писаним путем, телефонски, факсом, електронском поштом или на други пригодан начин.

У случају из става 1. овог члана председник надзорног одбора обавештава чланове о неопходности потребе доношења одлуке без сазивања и одржавања седнице и упознаје их са одлуком коју треба донети.

Ако се сви чланови надзорног одбора не противе доношењу одлуке на начин из става 1. овог члана, одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина укупног броја чланова надзорног одбора.

Члан 28.

На првој седници надзорног одбора, по доношењу одлуке из члана 27. Статута, председник надзорног одбора подноси извештај о донетој одлуци, која се записнички констатује пре утврђивања дневног реда и накнадно констатује да је одлука уврштена у дневни ред.

ДИРЕКТОР

Члан 29.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом града Београда.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 30.

Скупштина града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дуже од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 31.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, Градоначелника и Градског већа града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града Београда (субвенције, гаранције или др. средства);
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;

- 11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;
- 15) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 18) планира, организује и руководи пословима из области припрема за одбрану, припрема за ванредне ситуације, заштите од пожара и заштите тајности података, формира и руководи Кризним тимом предузећа у кризним ситуацијама, организује и извршава све додељене задатке од стране Градског Штаба за ванредне ситуације, града Београда и Републике Србије;
- 19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 32.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће може имати највише три извршног директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овим Статутом и унутрашњим општим актом о организацији предузећа и систематизацији послова.

Члан 33.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 34.

Директор може бити суспендован на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

XII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 35.

На права, обавезе и одговорности из радног односа запослених примењује се Закон о раду, ако законом није друкчије одређено.

На права, обавезе и одговорности запослених примењују се и одредбе колективног уговора који предузеће закључи са оснивачем и репрезентативним синдикатом.

Члан 36.

Директор, извршни директори и други запослени дужни су да се при обављању послова понашају на начин којим се обезбеђује поштовање највиших стандарда пословног понашања, обезбеђује посвећеност пословима и лојалност у њиховом обављању, избегава настајање сукоба интереса, спречава наношење штете угледу предузећа, обезбеђује заштита података и поштовање обавезе чувања пословне тајне и забрана давања поверљивих информација.

Члан 37.

Општим актом предузећа ближе се уређују правила пословног понашања запослених.

Члан 38.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност и заштиту здравља на раду, као и да спроводе прописане мере заштите на раду, безбедност имовине и заштите и унапређења радне средине.

XIII. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 39.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Предузеће обавештава јавност и давањем усмених и писаних информација и достављањем саопштења средствима јавног информисања, одржавањем редовних и ванредних конференција за штампу, објављивањем извештаја, као и на други погодан начин.

Изјаве за јавност о активностима предузећа даје директор или лице које одреди директор.

XIV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 40.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XV. ОПШТИ АКТИ

Члан 41.

Општи акти предузећа су Статут, одлуке, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Опште акте доноси надзорни одбор и други овлашћени органи предузећа.

Општи акти предузећа доносе се на начин утврђен законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

Општи акти објављују се стављањем на огласну таблу Предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим Статута који ступа на снагу даном добијања сагласности Оснивача.

Измене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Тумачење општих аката врши орган који их је донео.

Члан 42.

Статут је основни општи акт предузећа.

Остали општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Статут доноси надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Статут ступа на снагу даном добијања сагласности Оснивача.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за доношење Статута, а на предлог оснивача, надзорног одбора или директора.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Предузеће је дужно да донесе општа акта, успостави организацију и пословање са одредбама овог Статута најкасније до 31.12.2022. године.

Члан 44.

Надзорни одбор Предузећа ће донети дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од 1 године од дана уписа у регистар привредних субјеката.

Члан 45.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно се примењују одредбе закона којим се уређује правни положај јавних предузећа и одредбе закона о привредним друштвима.

Члан 46.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности оснивача, а објављује се на огласној табли предузећа.

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП „БЕОГРАДСКИ ПАРК“

Невена Кочовић

