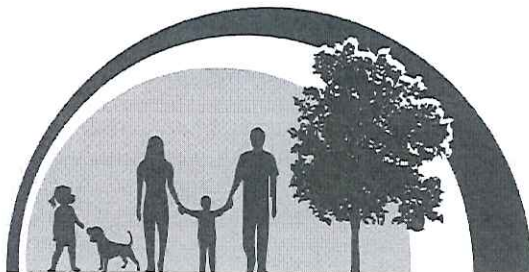


ЈКП БЕОГРАДСКИ ПАРК

Број: 251-1/23

Датум: 25.10. 2023 год.
БЕОГРАД, Краљице Марје 1/13



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
БЕОГРАДСКИ ПАРК

ЦЕНОВНИК

пружања услуга на обављању стручних послова управљања парковима и обезбеђивања услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица

Београд, 2023.

На основу члана 22. став 1. тачка 11) Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица „Београдски парк“, Београд (Службени лист града Београда бр. 83/2022 и 97/2022) и члана 16. став 2. и члана 24. став 1. тачка 10) Статута Јавног комуналног предузећа за управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица „Београдски парк“, Београд (Службени лист града Београда бр. 99/2022), Надзорни одбор ЈКП „Београдски парк“, Београд, дана 25.10. 2023. године Одлуком број 251-2/23 доноси

ЦЕНОВНИК

пружања услуга на обављању стручних послова управљања парковима и обезбеђивања услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица

1. Овим Ценовником утврђују се цене пружања услуга на обављању стручних послова управљања парковима и обезбеђивања услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица.

ЦЕНОВНИК

пружања услуга на обављању стручних послова управљања парковима и обезбеђивања услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица

Ред. бр.	Назив и опис услуге	Цена услуге по дану без ПДВ-а (нето у динарима)	Цена услуге по дану са ПДВ-ом (брuto у динарима)
1	2	3	4
1.	<p>Стручни послови на изради и усклађивању Програма обезбеђивања услова за уређење, употребу, унапређење и заштиту паркова у складу са одлукама Скупштине града и развојним програмима Града Београда, као и израда појединачних програма и аката које доноси градоначелник Београда</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда предлога годишњег Програма обезбеђивања услова за уређење, употребу, унапређење и заштиту паркова на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица; - израда појединачних програма и појединачних аката на које сагласност даје Скупштина града Београда, Градоначелник и Градско веће, односно предлога појединачних програма и аката које доноси градоначелник Београда; - редовно праћење извршења Програма обезбеђивања услова за уређење, употребу, унапређење и заштиту паркова и израда извештаја о реализацији Програма; - редовно праћење извршења појединачних програма, планова и пројеката и израда извештаја о њиховој реализацији; - утврђивање расположиве документације и анализа стања на основу које се формулишу одговори, мишљења и сл. на дописе институција и грађана о планираним активностима и динамици реализације појединачних пројеката из Програма и др. - сагледавање финансијских, техничких, просторних могућности унапређења паркова према претходно утврђеним потребама корисника; - анализа и утврђивање потребних средстава за реализацију пројеката у функцији уређења, употребе, унапређења и заштите паркова и с тим у вези достављање предлога у даљу процедуру, као и усаглашавање пројеката са активностима других јавних и јавно комуналних 	79.700,00	95.640,00

	<p>предузећа, и сл.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда квота за потребе буџета Града; 		
2.	<p>Обезбеђивање услова за израду техничке документације за уређење, употребу, унапређење и заштиту паркова</p> <ul style="list-style-type: none"> - покретање иницијатива за израду и измену планске документације у циљу уређења, употребе, унапређења и заштите паркова; - израда пројектних задатака за израду студија, идејних решења и пројеката за уређење, употребу, унапређење и заштиту паркова датих на управљање ЈКП „Београдски парк“ на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски Венац, Стари Град и Чукарица; - обезбеђивање документације за потребе израде пројеката (планска документа, елаборати и сл.); - прибављање информација о локацији, локацијских услова, услова и сагласности надлежних предузећа и институција; - прибављање и усклађивање синхрон планова комуналних инсталација и сарадња са надлежним комуналним предузећима; - активности у циљу испитивања тржишта, процене вредности и покретања поступака јавних набавки; - припремање конкурсне документације и спровођење поступка јавних набавки на изради техничке документације (генералних пројеката, идејних решења, идејних пројеката, пројеката за грађевинску дозволу и пројеката за извођење); - припремање конкурсне документације и спровођење поступка јавних набавки на вршењу техничке контроле техничке документације; - припрема свих аката у поступцима јавних набавки, оглашавање и ажурирање огласа, документације и аката на Порталу јавних набавки, поступање у поступку заштите права понуђача, сачињавање уговора и припремање пратеће документације за уговарање, закључивање уговора по претходно спроведеном поступку јавне набавке; - праћење реализације уговора и контрола над пружањем услуге израде техничке документације; - праћење реализације уговора и контрола над пружањем услуге контроле техничке документације; - прибављање грађевинских дозвола, одобрења и сл.; 	77.850,00	93.420,00
3.	<p>Обезбеђивање услова за реализацију радова на уређењу, употреби, унапређењу и заштити паркова</p> <ul style="list-style-type: none"> - активности у циљу испитивања тржишта, процене вредности и покретања поступака јавних набавки; - припремање конкурсне документације и спровођење поступка јавних набавки за избор извођача радова везаних за реализацију радова на уређењу, употреби, унапређењу и заштити паркова; - припремање конкурсне документације и спровођење поступка 	89.590,00	107.508,00

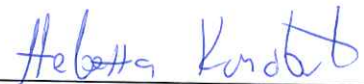
	<p>јавних набавки за избор стручног надзора и других услуга повезаних са извођењем радова на уређењу, употреби, унапређењу и заштити паркова;</p> <ul style="list-style-type: none"> - припрема свих аката у поступцима јавних набавки, оглашавање и ажурирање огласа, документације и аката на Порталу јавних набавки, поступање у поступку заштите права понуђача, сачињавање уговора и припремање пратеће документације за уговарање, закључивање уговора по претходно спроведеном поступку јавне набавке; - подношење и обезбеђивање пријаве радова; - праћење реализације уговора, предузимање потребних активности у поступцима измене уговора о јавној набавци и сачињавање аката о том поступку, сачињавање анекса уговора, сачињавање извештаја, спровођење поступка уговарања вишкова и мањкова радова, коначних обрачуна, обрачун разлике у цени, - примопредаја радова на даље одржавање; 		
4.	<p>Обављање техничких, правних, финансијских, административних и других стручних послова за финансирање и реализацију Програма обезбеђивања услова за уређење, употребу, унапређење и заштиту паркова, у складу са оствареним приходима</p> <ul style="list-style-type: none"> - послови реализације расхода (обрада и контрола исправности исплатне документације, реализација финансијских инструмената обезбеђена извршења обавеза у складу са уговорима, израда ПДВ евиденција, улазних фактура и др.); - послови реализације прихода по основу пружања специјализованих и стручних услуга у обављању комуналне делатности (испостављање фактура, рачуна, спецификација извршених послова Граду, сачињавање извештаја о реализацији услуга Граду); - реализација субвенција која подразумева припрему одговарајуће документације за пренос средстава, правдање и извештавање о реализацији; - набавка опреме ЈКП кроз повећање учешћа Града у капиталу предузећа која подразумева припрему одговарајуће документације за пренос средстава, правдање и извештавање о реализацији; - послови рачуноводстава и књиговодства (књиговодствена обрада финансијске документације, израда завршног рачуна, обрада података и вођење обавезних евиденција у складу са одлукама надлежних органа Града, учешће у поступку планирања јавних набавки, израда Плана јавних набавки, израда извештаја у поступцима јавних набавки у складу са законом, израда и вођење интерних евиденција у поступцима јавних набавки, израда општих аката у области јавних набавки, евидентирање свих радњи и аката током планирања, спровођење поступка и извршења јавних набавки, вођење евиденције свих закључених уговора о јавним набавкама и евиденције добављача и чување комплетне документације везане за јавне набавке и др.) 	74.950,00	89.940,00
5.	<p>Стручни послови везани за сагледавање потреба корисника у циљу унапређења паркова уз креирање различитих промотивних,</p>		

	<p>едукативних и др кампања</p> <ul style="list-style-type: none"> - обезбеђивање услова за планирање, организацију, очување паркова и заштиту животне средине, израда аналитичких материјала за потребе јавног информисања, координација спортских, музичких, културних и других манифестација, старање о наменском и рационалном коришћењу паркова кроз усаглашавање са програмима одржавања надлежних комуналних предузећа у парковима и развојним програмима комуналне инфраструктуре, послови на координацији активности са надлежним субјектима у циљу заштите природе и животне средине; - организација и спровођење поступка изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналне услуге, која може да се спроведе електронски, анкетом, објавом у средствима јавног информисања, на интернет страници предузећа или Града; - достављање извештаја надлежној организационој јединици и сачињавање предлога мера поступања на основу спроведеног истраживања. 	55.920,00	67.104,00
6.	<p>Стручни послови управљања ризицима, спречавање могућих штета доношењем стратегије и политике за управљање ризицима, као и процедуре за идентификовање и мерење ризика</p> <ul style="list-style-type: none"> • стручни послови на увођењу и успостављању Интегрисаног система управљања (IMS) који обухвата: Систем управљања квалитетом (QMS), примену стандарда SRPS ISO 9001:2015 - Системи менаџмента квалитетом и других QMS стандарда; Систем управљања животном средином (EMS), примену стандарда SRPS ISO 14001:2015 - Системи менаџмента животном средином и других EMS стандарда и Успостављање система финансијског управљања и контроле (FUK). • Успостављање интегрисаног система управљања као свеобухватним алатом менаџмента повезују се сви елементи пословног система у јединствен и целовит систем управљања процесима у организацији, ради задовољавања захтева заинтересованих страна и остваривања пословних циљева, а у складу са визијама и мисијом одређене организације. - стручни послови на безбедности постављања и употребе садржаја (објеката, опреме, терена и др.) у складу са важећим стандардима; стварање услова на обезбеђењу паркова у циљу очувања комуналног реда уз сарадњу са осталим субјектима у граду у циљу заштите, рационалног и наменског коришћења; 	49.910,00	59.892,00
7.	<p>Заступање у поступцима пред судовима, органима управе и другим надлежним органима. Вођење евиденције свих судских предмета</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибављање и припрема потребне документације и доказа за покретање и вођење судских поступака и састављање иницијалних аката којима се покрећу поступци (тужбе, предлози за извршење, кривичне пријаве, предлози за покретање ванпаричног поступка); - припрема документације и поступање пред судовима у свим поступцима; - сачињавање поднесака и поступање по налозима судова и јавних 	48.725,00	58.470,00

	извршитеља; присуствовање вештачењима и увиђајима; - припремање и сатављање предлога судских/вансудских поравнања и закључивање истих; улагање редовних и ванредних правних лекова и сачињавање одговора на изјављене правне лекове, вођење евиденције свих судских предмета и др.		
--	---	--	--

1. Ценовник ступа на снагу даном добијања сагласности градоначелника града Београда, а примењује се почев од 01. јануара 2024. године.

Председник Надзорног одбора
ЈКП „Београдски парк“, Београд



Невена Кочовић

