

ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно комунално предузеће за управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица „Београдски парк“ Београд

СЕДИШТЕ: Краљице Марије бр. 1/6, 11000 Београд

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: Услуге уређења и одржавања околине

МАТИЧНИ БРОЈ: 21850519

ПИБ: 113349123

ЈБКЈС: 79199

ОСНИВАЧ: Град Београд

НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: Скупштина града Београда

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „БЕОГРАДСКИ ПАРК“, БЕОГРАД ЗА 2025.ГОДИНУ

Децембар 2024.године

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
1. ОПШТИ ПОДАЦИ ПРЕДУЗЕЋА	4
1.1. Делатност, статус, правна форма	4
1.2. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја	5
1.3. Организациона шема Предузећа	5
1.4. Директор и извршни директори и чланови Надзорног одбора	5
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024.ГОДИНИ	6
2.1. Остварени физички обим активности	6
2.2. Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине	6
2.2.1. Биланс стања на дан 31.12.2024.године	6
2.2.2. Биланс успеха 01.01.-31.12.2024.године	6
Приходи	6
Расходи	6
Финансијски резултат	7
2.2.3. Извештај о токовима готовине 01.01.-31.12.2024.године	7
2.3. Анализа остварених индикатора пословања	7
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025.ГОДИНУ	8
3.1. Циљеви за 2025.годину	8
3.2. Кључне активности за остварење циљева у 2025.години	9
3.3. Пословни ризици и план управљања ризицима	9
3.4. Планирани индикатори за 2025.годину	9
3.5. Активности у циљу унапређења корпоративног управљања	10
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ЗА 2025.ГОДИНУ	10
4.1. Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине	10
4.1.1. Биланс стања на дан 31.12.2025.године	10
4.1.2. Биланс успеха 01.01.-31.12.2025.године	10
Приходи	10
Расходи	11
4.1.3. Извештај о токовима готовине 01.01.-31.12.2025.године	12
4.1.4. Цене производа и услуга	12
4.1.5. Средства из буџета града Београда субвенције	12
4.1.6. Трошкови запослених (службена путовања, накнаде по уговорима о делу, по ауторским уговорима, по уговорима о привременим и повременим пословима и накнаде физичким лицима по основу осталих уговора, као и средства предвиђена застручна усавршавања и сличне намене)	12

5.	ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА	13
5.1.	Планирана добит пре опорезивања за 2025.годину	13
5.2.	Преглед утрошене добити за период од 2020.-2024.године	13
6.	ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ	13
6.1.	Старосна, квалификациона и полна структура запослених у Предузећу	13
6.2.	Запошљавање	14
6.3.	Зараде, накнаде и друга примања, распон исплаћених и планираних зарада	14
6.4.	Накнаде члановима Надзорног одбора	14
6.5.	Накнаде за рад Комисије за ревизију	14
7.	КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ У 2025.ГОДИНИ	14
8.	ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	15
9.	ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈА	15
10.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	15
	ПРИЛОЗИ	16

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У зависности од потреба и околности, ЈКП „Београдски парк“, Београд Програм пословања за 2025. годину ће се усклађивати путем ребаланса програма пословања са одлукама које буде доносио орган управљања града Београда у 2025. години.

1 ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Делатност, статус и правна форма

Одлуком Скупштине града Београда број 02-583/22-С, од 28. септембра 2022.године, на основу члана 2. и члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019), члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. став 5. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/14 – др.закон, 101/2016- др.закон, 7/2019 и 111/2021-др.закон) и члана 31. став 1. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда“ бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), основано је Јавно комунално предузеће за управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица „Београдски парк“, Београд.

Наведеном Одлуком Предузеће је основано за вршење делатности од општег интереса за град Београд, а као претежна делатност дефинисана је делатност под шифром 81.30 Услуге уређења и одржавања околине, и то са правом искључивог обављања наведене делатности.

Оснивач Предузећа је Град Београд, а Предузеће ће пословати под скраћеним именом ЈКП „Београдски парк“, Београд. Удео Оснивача у основном капиталу Предузећа износи 100%.

Предузеће је регистровано у Агенцији за привредне регистре дана 01. новембра 2022.године решењем број БД 96955/2022.

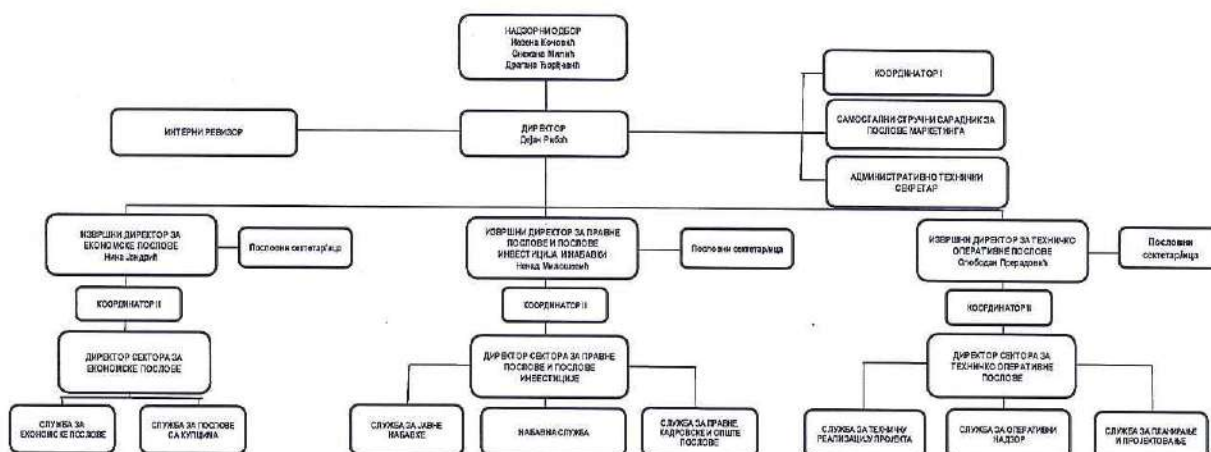
Правни положај и статус Предузећа регулисан је Одлуком о оснивању број 02-583/22-С од 28.09.2022.године и Статутом Предузећа број 02/22 од 14.10.2022.године

Јавно комунално предузеће „Београдски парк“, Београд основано је са циљем да обезбеди услове за уређење, употребу, унапређивање и заштиту паркова на београдским општинама.

1.2 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Предузеће је у Програму пословања за 2024.годину, и Ребалансу 1 Програма пословања предвидело позиције које су подразумевале значајан замајац у делатности због које смо основани.У сарадњи са оснивачем прешли смо на финасирање преко Програма за обављање комуналне делатности којима је било омогућено да предузеће створи услове за унапређење и уређење парковских површина које су му поверене на управљање.

1.3 Организациона шема Предузећа



1.4 Директор и извршни директори и Надзорни одбор

Решењем Скупштине града Београда број 112-404/23-С од 20.06.2023.године именован је в.д. директора Дејан Рибаћ, дипл.менаџер, на период до једне године.

Решењем Скупштине града Београда број 112-5541/24-С-20 од 19.06.2024.године именован је в.д. директора Дејан Рибаћ, дипл.менаџер, на период до једне године

Решењем Оснивача број 112-585/22-С од 28. септембра 2022.године именовани су председник Надзорног одбора и чланови Надзорног одбора и то за председника Невена Кочовић, дипломирани економиста и члана Снежана Милић из реда оснивача, а Решењем Привременог органа града Београда број 112-841/23-С-20 од 06.12.2023.године за члана Надзорног органа именована је Драгана Ђорђевић из реда запослених.

Решењем оснивача број 112-391/24-С од 27.ноцембра 2024. године именован је Игор Радоман за члана Надзорног одбора,из редова запослених,уместо Драгане Ђорђевић

У складу са Законом о јавним предузећима и Статутом Предузећа број 2/2022 од 14.10.2022.године на који је Скуптина града дала сагласност Одлуком Скупштине града број („Службени лист града Београда“, број 83/22), Предузеће ће имати три извршна директора:

- Нина Јандрић, Извршни директор за економске послове
- Ненад Милошевић, Извршни директор за правне послове и послове инвестиција и набавки
- Слободан Прерадовић, Извршни директор за техничко оперативне послове

2 АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024.ГОДИНИ

Предузеће је у 2024, донело Програм пословања и Ребаланс Програма пословања, којим су биле обухваћене позиције прихода и расхода неопходне и довољне за несметано функционисање предузећа,набавку неопходних основних и других материјалних средстава, неопходну сертификацију и остало, затим запослење оптималног броја стручних кадрова за функционисање и развој предузећа.Такође смо планирали унапређење и уређење дела парковских површина који су нам дати на управљање кроз извођење радова.

Сходно наведеном

2.1 Остварени физички обим активности

2.2 Биланс стања, биланс успеха и Извештај о токовима готовине

2.2.1. Биланс стања на дан 31.12.2024.године (Прилог 1)

Према подацима из биланса стања на дан 31.12.2024.године процењена укупна актива и пасива нижи су од планираног износа. Најзначајнија смањење активе у односу на план евидентирано је на позицији обртна имовина и готовина и готовински еквиваленти.

У оквиру пасиве смањење у односу на план евидентирано је на позицији краткорочна пасивна временска разграничења и обавезе према добављачима.

2.2.2. Биланс успеха 01.01.-31.12.2024.године (Прилог 1а)

Приходи

У периоду 01.01.-31.12.2024.године, планиран је укупан приход у износу од 532.340 хиљада динара. Остварен укупан приход је 121.097 хиљада динара. До одступања је дошло због проблема привременог финансирања за првих шест месеци 2024 године и не потписивања уговора са надлежним секретаријатом који је предвиђен Програмом и Ребалансом програма пословања за 2024 годину.

Расходи

У посматраној пословној години укупни расходи пословања процењени су у износу од 74.892 хиљада динара и нижи су од планираних.

Трошкови материјала, горива и енергије остварени су у износу од 1.146 хиљада динара.

У структури пословних расхода, трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода запослених за 2024.години остварени у износу од 59.685 хиљада динара.

Позиција трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи обухватају трошкове зарада за остварени број запослених.

Такође, на овој позицији евидентиране су и накнаде за председника и чланове Надзорног одбора Предузећа, које су планиране у складу са Закључком градоначелника број 120-1044/14-С од 18. септембра 2014.године, као и трошкови превоза за запослене и остала лична примања запослених.

Трошкови производних услуга који се исказују у оквиру конта групе 53 остварени су у износу од 7.772 хиљада динара.

Нематеријални трошкови исказани на контима групе 55 остварени су у износу од 5.714 хиљада динара.

У посматраном периоду нису остварени финансијски и остали расходи пословања.

Финасјски резултат

У посматраном периоду, Предузеће је остварило нето добит у износу од 46.205 хиљада динара. Остварена добит биће распоређена у складу са инструкцијама Оснивача и осталим законским прописима.

2.2.3. Извештај о токовима готовине 01.01-31.12.2024.године (Прилог 16)

Извештај о токовима готовине представља укупне приливе и одливе новца у посматраном периоду и састоји се из три основне категорије:

1. Токова готовине из пословних активности,
2. Токова готовине из активности инвестирања и
3. Токова готовине из активности финансирања.

Планом кретања новчаних токова, који је заснован на реализацији планираних прихода, предвиђено је одржавање финансијске стабилности у 2024.години. У складу са Програмом стручних и специјализованих услуга Предузеће је оставило нето прилив готовине .

Остварена готовина на крају обрачунског периода виша је у односу на планирану за 2024.годину и предвиђена је за исплату коначног обрачуна зарада и осталих личних примања запослених за децембар 2024.године, као и исплату пренетих обавеза према добављачима из 2024.године, а чије ће се плаћање извршити у јануару 2024.године.

2.3 Анализа остварених индикатора пословања -прилог 4

- Пословни приходи остварење 2024/ребаланс 2024

У поређењу са планираним пословним приходима из Ребаланса 1 програма пословања за 2024.годину остварени пословни приходи бележе пад од 77% Предузеће се у 2024.години финансирало и једини приход остваривало путем Програма стручних и специјализованих услуга. Планом је било предвиђено и реализација Програма за управљање парковима и обезбеђивање услова за њихово уређење,употребу,унапређење и заштиту.До реализације није дошло због Привременог финансирања и не усвајања наведеног Програма.

- Пословни расходи остварење 2024/ребаланс 2024

Остварени пословни расходи за 2024.годину такође бележе пад од око 84 %.

Обзиром да није досло до остварења наведених прихода и пословни расходи су значајно смањени

- Пословни резултат

Предузеће је у 2024.години остварило пословни резултат у износу од 46.205 хиљада динара.

- Нето резултат

Предузеће је у 2023.години је остварило нето резултат у износу од 46.205 хиљада динара.

- Број запослених на дан 31.12.2024.године

Према остварењу број запослених на дан 31.12.2023.године износио је 20 запослених што у односу на планиран број бележи пад од 23%

- **Просечна нето зарада**

Остварена нето зарада у 2024.години износила је 152 хиљада динара и незнатно је нижа од планиране.(4%).

- **Пословни приходи процена 2024**

У поређењу са оствареним пословним приходима за 2023.годину процењени пословни приходи бележе раст 120%. Предузеће се у 2024.години финансирало из пружених услуга из Програма стручних и специјализованих услуга.

- **Пословни расходи процена 2024**

Процењени пословни расходи су порасли у односу на реализоване пословне расходе у 2023.г за 36%.

- **Пословни резултат и нето резултат процена 2024**

Предузеће је у 2023.години очекује добит од 46.205 хиљада рсд а у односу на планирани резултат је нижа за 21%.

- **Укупни капитал и укупна имовина процена 2024**

Предузеће је у 2024.години остварило значајно увећање капитала (46.205 хиљада динара и имовине (53.716 хиљада динара) .

- **Број запослених на дан 31.12.2023.године**

Према пројекцијама број запослених на дан 31.12.2024.године је 20 запослених што је у односу на планиран број за 23% мање а у односу на број запослених у 2023.г је повећање од 33%.

- **Просечна нето зарада**

Процењена нето зарада у 2024.години износи 152 хиљада рсд и незнатно је нижа од планиране 158 хиљада динара.

- **Процењене инвестиције у 2024**

Предузеће је реализовало у 2024.г 2.584 хиљада динара инвестиција.

- **Рацио анализа-Прилог 4 наставак**

Индикатори пословања у посматраном периоду показују да је Предузеће остварило позитивно: оперативно пословање, ликвидност, однос дуга према капиталу, економичност и продуктивност, што се планира и у 2025.години.

Остварење индикатора:

- Добитак пре опорезивања ЕБИТДА – значајан раст и остварење 46.555 хиљада;
- Стопа приноса средстава ROA – процењена на 86,02;
- Стопа приноса капитала ROE – 100%;
- Оперативни новчани ток и ликвидност –н високе вредности индикатора;
- Покривеност дуга капиталом је значајна 16,26 пута;

- Процентуално учешће зарада у пословним приходима за 2024.г је 49,29%
Кредитних задужења са и без гаранције државе нема а у 2024.г јавно предузеће није планирало ни реализовало субвенције и остале приходе из буџета.

3 ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025.ГОДИНУ

3.1 Циљеви за 2025.годину

У складу са дефинисаном мисијом и визијом Предузећа, а у погледу унапређења постојећих парковских целина и у вези са потребама корисника и заштитом животне средине, дефинисани су циљеви Предузећа за 2025.годину који се углавном односе на Израду идејних решења за наменске спортске, културолошке, туристичке и друге садржаје у одређеном броју паркова.

Кроз израду идејног решења, Предузеће ће својом стручношћу и капацитетима настојати да интегрише примере добре праксе сличних садржаја у свету и достигне светске стандарде, а све у циљу пружања могућности да корисници проводе слободно време квалитетно и садржајно.

Циљ Предузећа је унапређење квалитета садржаја и услова у складу са позитивном светском праксом и стандардима, односно подизање нивоа квалитета и атрактивности садржаја у оквиру парковских целина и пружања ширег спектра могућности становницима града, као и посетиоцима града.

У сврху обављања делатности Предузеће ће у наредном периоду да изврши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за финансирање и реализацију програма уређивања, употребе, унапређења и заштите паркова који су му поверени на управљање, као и да изврши стручне послове у циљу изградње нових и реконструкције појединих рекреативних површина и то:

- да обезбеди планску документацију (акте која се односе на планирање, уређење и коришћење простора) и да дефинише предлоге за њихово спровођење;
- да организује израду техничке документације и техничке контроле, изградњу, реконструкцију, стручни надзор, технички преглед и одржавање рекреативних површина и других објеката.

3.2 Кључне активности за остварење циљева за 2025.годину

За остваривање дефинисаних циљева, Предузеће ће спровести низ активности у оквиру своје делатности. Планирана је реализација следећих активности:

- Идентификовање и дефинисање потреба корисника паркова;
- Утврђивање стварних и реалних потреба корисника паркова;
- Одређивање евентуалних локација за реализацију одобрених пројеката сходно позитивним прописима;
- Примена најбоље праксе за израду идејног решења у складу са највишим стандардима;
- Упоредивање и усклађивање ставова и примера добре праксе;
- Дефинисање фаза реализације пројекта;
- Дефинисање временског оквира реализације пројекта (припремна, почетна, извођачка, завршна фаза и процена одрживости);
- Иницирање евентуалних измена и допуна планских докумената;
- Реализација пројекта по фазама и праћење усклађености пројектних фаза са задатим роковима;

- Завршетак пројекта;
- Извештавање и промоција.

3.3 Пословни ризици и план управљања ризицима

Предузеће у наредном периоду планира да се ризицима управља кроз благовремено идентификовање и управљање ризицима, а то у перспективи представља битан фактор стабилности Предузећа.

С тим у вези, у наредном временском периоду настављање увођења Интегрисаног менаџмент система стандарда (18001OHSAS) који ће у многоме помоћи и олакшати пословање и остваривање позитивних резултата у складу са очекивањима. Активности у 2024.години у оквиру ИМС-а реализовали смо Систем менаџмента квалитетом 9001:2015.,затим 14001:2015,45001:2018.Том приликом потребно је да се изради регистар ризика и прилика и SWOT анализа. У оквиру сваке процедуре идентификовати кључне ризике,одредити вероватноћу и утицај преко матрице ризика, након тога одредити мере за поступање са ризицима уз праћење ефективности мера и о свему томе сачинити јединствен Регистар ризика, који ће се ажурирати редовно, не мање од једном годишње.

Планира се наставак увођења интерних аката и правилника, даља имплементација система Финансијског управљања и контроле, којом ће се дефинисати основни циљеви и извршити селекција и груписање најзначајнијих ризика који могу угрозити остваривање циљева. Такође, планиране су и едукације, усавршавање и обуке запослених из поменутих области са акцентом на сарадњи са Централном јединицом за хармонизацију Министарства за финансије.

3.4 Планирани индикатори за 2025.годину

Детаљна образложења дата су у поглављу 2.3 Анализа остварених индикатора пословања, Разлози одступања у односу на план и Спроведене активности за унапређење процеса пословања.

3.5 Активности у циљу унапређења корпоративног управљања

Предузеће у наредном периоду планира:

- професионализацију органа управљања (програм стручног усавршавања председника и чланова Надзорног одбора);
- Унапређењем корпоративног управљања планира се:
- бољи учинак - квалитетно корпоративно управљање рационализује све пословне процесе у Предузећу;
 - лакши приступ тржиштима - улива поверење инвеститорима;
 - повољнији услови за смањење укупног ризика и трошкова финансирања;
 - боља репутација - транспарентно и одговорно пословање ради већег поверења јавности у Предузеће,;

Кроз успостављање система корпоративног управљања Предузеће планира максимизацију прихода у односу на уложена средства и ефикасније пословање.

4 ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

4.1. Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима запослених

4.1.1 Биланс стања план 31.12.2025.године (Прилог 5)

Предложеним Програмом пословања за 2025.годину исказане су очекиване билансне вредности укупне активе, односно пословне имовине, као и укупне пасиве на дан 31.12.2025.године и више у односу на планиране и остварене на дан 31.12.2024.године.

Како се Предузеће у 2025.години финансира из сопствених средства и путем прихода које ће остваривати на тржишту, планирана вредност активе и пасиве на дан 31.12.2025.године износи 74.661 хиљада динара

Биланс успеха план за период 01.01.-31.12.2025.године (Прилог 5а)

Приход

Програмом пословања за 2025.годину планирани су укупни приходи у износу од 216.317 хиљада динара. Ови приходи обухватају приходе по основу специјализованих услуга које Предузеће пружа у складу са усвојеним Ценовником и по основу унапређења и извођења радова у парковима на локацији десет градских општина.

Расходи

Програмом пословања за 2025.годину укупни расходи пословања планирани су у износу од 213.605 хиљада динара.

Трошкови материјала, горива и енергије предложеним Програмом пословања за 2025.годину планирани су у износу од 1.920 хиљада динара

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи на групи конта 52 планирани су у износу од 81.291 хиљада динара.Исказан планирани износ за исплату бруто 2 зараде запосленима и пословодству исказан је у укупном износу од 73.281 хиљаде динара што представља и даље смањење у односу на 2024.годину,иако смо калкулисали повећање од 8% и пријем 3 новозапослених.Наиме,ми смо предузеће које је у развоју,основано да се бави,основно, унапређењем и уређењем парковских површина и на почетку 2024 године смо имали 15 запослених.Обзиром на наше планове то је био минимум да бисмо остварили планирано.Запослили смо у току 2024.године,5новозапослених,сто укупно износи 20.Понашали смо се крајње рационално и нисмо запослили максимум по Закључку и ПРМ обрасцу јер није дошло до реализације Програма уређења и није дошло до реализације потписивања уговора са надлежним секретаријатом, из разлога привременог финансирања.Напомињемо да нам Просечна планирана бруто 2 зарада укупно запослених(старозапослени,новозапослени и пословодство у 2024 години износила 73.513 хиљада динара, а у 2025 износи мање,и то 73.281 хиљаде динара. Такође, у оквиру укупних трошкова групе конта 52 у складу са ПКУ планирана је и исплата солидарне помоћи за ублажавање неповољног материјалног положаја свим запосленима, затим трошкови по основу уговора о делу, трошкови председнику и члановима Надзорног одбора, трошкови превоза запослених на посао и са посла, трошкови службеног пута и дневница на службеном путу, трошкови пакетића за децу запослених, као и друге врсте помоћи запослених, а све у складу са одредбама Појединачног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности града Београда („Сл.лист града Београда“ број 117/2).

Трошкови производних услуга исказани на контима групе 53 предложеним Програмом пословања за 2025.годину планирани су у износу од 120.804 хиљада динара. Најзначајнију ставку у структури ових трошкова чине трошкови подизвођача, односно трошкови уређења и трошкови на изради пројеката и техничке документације идејних решења за потребе планиране изградње садржаја у парковима, као и за реконструкцију и уређења паркова на територији десет. Трошкови по овом основу највише се односе на грађевинске радове у парковима, дечијим игралиштима, изградње спортских терена у оквиру паркова, поставке нових и савременијих реквизита и мобилијара, поставке и уградње фитнес справа, пет паркова и друго.

Програмом пословања за 2025.годину у складу са обавезом примене МСФИ за МСП одељак 28 и обрачуна резервисања отпремнина запослених планиран је трошак по овом основу од око 300 хиљада динара. Трошак по овом основу није могуће тачно прецизирати због бројних елемената који утичу на сам обрачун резервисања, а који се објављују крајем године.

Нематеријални трошкови исказани на контима групе 55 планирани су у износу од 8.890 хиљада динара. Ови трошкови обухватају: трошкове непроизводних услуга, трошкове репрезентације, трошкове премије осигурања, трошкове платног промета, трошкове чланарина, трошкове пореза, трошкове доприноса и остали нематеријални трошкови. Најзначајније повећање у структури ових трошкова односи се на планирани износ за трошкове имплементације ИСО стандарда, финансијског управљања и контроле, трошкове вршења ревизије финансијских извештаја од стране екстерног ревизора, а у складу са законском регулативом, трошкове премије осигурања и друго.

Планирана нето добит за 2025.годину износи 2.690 хиљада динара, и биће распоређена у складу са инструкцијама Оснивача и осталим законским прописима.

4.1.2 Извештај о токовима готовине план 01.01.-31.12.2025.године

Планом кретања новчаних токова, који је заснован на реализацији планираних прихода, предвиђено је одржавање финансијске стабилности и у 2024.години.

Планирана финансијска средства на текућим рачунима Предузећа на дан 31.12.2025.године износе 44.239 хиљада динара и предвиђена су за исплату коначног обрачуна зарада и осталих личних примања запослених, као и исплату пренетих обавеза према добављачима из 2025.године, а чије ће се плаћање извршити током 2026.године.

4.1.3 Цене производа и услуга

Током 2023.године Предузеће је донело и усвојило Ценовник пружања услуга на обављању стручних послова управљања парковима и обезбеђивања услова за њихово уређење, употребу, унапређење и заштиту на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица број 251-1/23, који је донео Надзорни одбор Одлуком број 252-2/23 од 25.10.2023.године и на који је Привремени орган града Београда дао сагласност Решењем број 38-616/23-С-20 од 27.11.2023.године. Наведеним Ценовником омогућено је отварање Предузећу пословања по тржишним условима и уговарању послова са осталим инвеститорима на тржишту. Ценовник остаје на снази и у 2025. години. Управљање парковима на територији десет градских општина, односно уређивање, употребе, унапређење и заштита паркова као и стручни послови у циљу изградње нових и реконструкције појединих рекреативних површина одржавања