



ЖКП БЕОГРАДСКИ ПАРК
Број: 174-3/25
Датум: 07.04.2025 год.
БЕОГРАД, Краљице Марије 1/13

ЖКП "Београдски парк"
Краљице Марије 1/XIII
11060 Београд, ПАК 135311
тел: 011/715-7135
www.beogradskipark.rs

Број: /25

Датум: 07.04.2025. године

На основу члана 28. Посебног Колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности града Београда ("Службени лист града Београда", број 117/2021.), члана 27. став 1. Посебног Колективног уговора код послодавца ЖКП „Београдски парк“, Београд број 807/24 од 20.12.2024. године и члана 24. став 1. тачка 21. Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски парк“, Београд број 2/22 од 14.10.2022. године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Београдски парк“, Београд, (у даљем тексту: **ЖКП „Београдски Парк“**), на седници одржаној дана 07.04.2025. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ИСПЛАТИ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА У ЖКП „БЕОГРАДСКИ ПАРК“

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се ближи услови и критеријуми за исплату солидарне помоћи, као и висина солидарне помоћи, запосленима у ЖКП „Београдски Парк“, Београд (у даљем тексту: „Правилник“).

ЖКП „Београдски Парк“, Београд одређује средства која се издвајају на годишњем нивоу, а ради исплате солидарне помоћи свим запосленима који испуњавају услове сходно члану 27. став 1. Посебног Колективног уговора код послодавца ЖКП „Београдски парк“, Београд број 807/24 од 20.12.2024. године и овом Правилнику.

ИЗНОС СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ

Члан 2.

Солидарна помоћ се додељује до износа расположивих средстава, а у складу са средствима одређеним Програмом пословања ЖКП „Београдски Парк“, Београд за текућу годину.

Средства за доделу солидарне помоћи планирају се годишње, на бази утрошених средстава у претходној години.

Евентуална корекција висине средстава из става 1. овог члана Правилника, у току пословне године, може се одредити одлуком Надзорног одбора ЖКП „Београдски Парк“, Београд, а на писмени и образложени захтев директора ЖКП „Београдски Парк“, Београд.

Солидарна помоћ из средстава ЖКП „Београдски Парк“, Београд се додељује Одлуком директора ЖКП „Београдски Парк“, Београд.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима предвиђеним Правилником, запосленом се може доделити највише до висине просечне нето зараде у предузећу у месецу који претходи месецу подношења Захтева за

остваривање права на солидарну помоћ, а у складу са расположивим средствима, осим уколико овим Правилником није другачије прописано.

Висина солидарне помоћи, одређује се у складу са тежином и дужином трајања болести, медицинско-техничких и других медицинско помагала, дужином трајања здравствене рехабилитације, утврђеним степеном инвалидности, потребним лековима, лабораторијским анализама и др.

ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ

Члан 3.

Право на солидарну помоћ остварује се на основу захтева запосленог који се подноси најкасније у року од 3 (три) месеца од дана наступања Правилником предвиђеног случаја.

Захтев за остваривање права на солидарну помоћ (у даљем тексту: „**Захтев**“) мора да садржи одређен новчани износ солидарне помоћи и уредну документацију којом се доказује оправданост захтева.

Поднети захтев треба да садржи и писмени пристанак подносиоца захтева, односно лица на које се захтев односи, за обраду података, сходно Закону о заштити података о личности.

Захтев се подноси Комисији за солидарну помоћ (у даљем тексту: „**Комисија**“) коју именује директор Јавног комуналног предузећа „Београдски парк“, Београд, у року од 5 (пет) радних дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Комисија се састоји од 5 (пет) чланова, од којих барем 2 (два) члана морају бити запослени представници репрезентативног синдиката код ЈКП „Београдски Парк“, Београд.

Након подношења Захтева, Комисија је дужна да га у што краћем року размотри и утврди да ли је захтев благовремен, потпун и основан, односно да ли су испуњени услови за исплату солидарне помоћи предвиђени овим Правилником.

У току поступка одлучивања о поднетом Захтеву Комисија може од подносиоца захтевати додатна објашњења или документацију у циљу одлучивања о основаности закључка.

Члан 4.

О поднетом Захтеву Комисија одлучује већином свих чланова Комисије, у форми закључка којим може:

- Одбацити Захтев као непотпун или неблаговремен;
- Усвојити Захтев као основан и одобрити исплату солидарне помоћи;
- Одбити Захтев као неоснован и не одобрити исплату солидарне помоћи.

Закључак Комисије којим се усваја Захтев као основан не обавезује директора ЈКП „Београдски Парк“, Београд који доноси коначну одлуку о сваком појединачном Захтеву у складу са финансијским могућностима ЈКП „Београдски Парк“, Београд.

Реализацију одлуке директора врши Служба за економске послове ЈКП „Београдски Парк“, Београд.

ОСНОВИ ЗА СТИЦАЊЕ ПРАВА НА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ

Члан 5.

ЈКП „Београдски Парк“, Београд је дужно да запосленом исплати солидарну помоћ за следеће случајеве:

- лечење теже болести за запосленог или чланове уже породице;
- набавке лекова за запосленог или чланове уже породице;
- здравствене рехабилитације запосленог услед теже болести;
- наступања теже инвалидности;
- ублажавања последица елементарних и других непогода;
- набавка медицинско-техничких помагала за запосленог или члана његове уже породице;
- рођење детета запосленог једном од родитеља;
- пружања помоћи породици умрлог запосленог, као и помоћ запосленом у случају смрти чланова његове породице;
- теже повреде на раду или професионалног обољења запосленог.

Члан 6.

Члановима уже породице у смислу члана 5. овог Правилника сматрају се:

- брачни друг запосленог;
- деца, односно усвојеник запосленог до навршене 26 године живота, под условом да живе у заједничком домаћинству са запосленим и да нису засновала брачну заједницу;
- родитељи запосленог, под условом да живе у заједничком домаћинству са запосленим;
- друга лица која не живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим јер су правноснажном одлуком надлежног државног органа поверена на старање другом родитељу, осим уколико овим Правилником није другачије прописано.

Члан 7.

А) Под тежим болестима, у смислу члана 5. овог Правилника, подразумевају се теже болести са компликацијама које изискују повећане трошкове лечења, узимајући у обзир званичну међународну класификацију болести (МКБ) коју користи Светска здравствена организација, као што су:

- Малигни тумори (Рак) - МКБ кодови: C00-С97:
 - Рак плућа, рак дојке, рак простате, рак дебелог црева и др.
- Болести срца и крвних судова:
 - Срчана инсуфицијенција, инфаркт миокарда, мождани удар, хипертензија, коронарна болест срца (МКБ кодови: I00-I99).
- Дијабетес мелитус - МКБ кодови: E10-E14:
 - Дијабетес тип 1 и тип 2.
- Хроничне болести плућа - МКБ кодови: J40-J47:
 - Хронична опструктивна болест плућа (ХОБП), астма, плућна фиброза.
- Заразне болести - МКБ кодови: A00-B99:
 - Туберкулоза, ХИВ/АИДС, маларија, хепатитис, менингитис и др.
- Ментални поремећаји - МКБ кодови: F00-F99:
 - Шизофренија, биполарни поремећај, деменција.
- Болести бубрега - МКБ кодови: N00-N99:
 - Хронична болест бубрега, акутно затајење бубрега, нефротски синдром.
- Аутоимуне болести - МКБ кодови: M30-M36:
 - Лупус, реуматоидни артритис, мултипла склероза.
- Неуролошке болести - МКБ кодови: G00-G99:
 - Паркинсонова болест, епилепсија, Алцхајмерова болест, мигрена.
- Генетске и метаболичке болести - МКБ кодови: E70-E90:
 - Фенилкетонурија, цистична фиброза, генска анемија.
- Болести јетре - МКБ кодови: K70-K77:
 - Цироза јетре, хепатитис Б и Ц, алкохолна болест јетре..

У случају лечења теже болести подноси се Извештај лекара специјалисте, са налазом да је неопходно лечење теже болести, да је лечење теже болести у току или да је лечење теже болести обављено у календарској години у којој се подноси Захтев.

Помоћ се може доделити у висини трошкова лечења, а највише до 1 (једне) просечне нето зараде у ЈКП „Београдски Парк“ Београд, остварене у месецу који претходи месецу подношења Захтева за остваривање права на солидарну помоћ, а у складу са расположивим средствима.

По овом основу на годишњем нивоу солидарна помоћ се може исплатити (тражити) само једном.

Запосленом у ЈКП „Београдски Парк“ Београд може се доделити солидарна помоћ у висини до једне нето просечне зараде у ЈКП „Београдски Парк“ Београд, остварене у месецу који претходи месецу у коме се врши уплата у случају да је запосленом предложена накнада за помоћ и негу другог лица (туђа нега и помоћ).

У случају додељивања солидарне помоћи из претходног става запослени је у обавези да достави Извештај лекара специјалисте са налазом и мишљењем да је неопходна помоћ и нега другог лица.

По овом основу на годишњем нивоу солидарна помоћ се може исплатити (тражити) само једном.

Б) За случај набавке лекова за лечење тежих болести запосленог или чланове уже породице из члана 7.А) овог Правилника подноси се следећа документација:

- Извештај лекара, из кога се може видети који је лек или лекови су неопходни за лечење теже болести из члана 7.А) овог Правилника;
- Оригинални рачун трошкова набавке лека (лекова).

Помоћ се може доделити само за лекове за које трошкове не сноси Републички фонд за здравствено осигурање.

По овом основу на годишњем нивоу солидарна помоћ се може исплатити (тражити) само једном.

Помоћ се може доделити у висини цене издатих лекова. Запослени по овом основу може поднети више захтева у току једне календарске године с тим што му се укупна солидарна помоћ у тој календарској години може исплатити највише до висине 1 (једне) просечне нето зараде у ЈКП „Београдски Парк“ Београд, остварене у месецу који претходи месецу подношења Захтева за остваривање права на солидарну помоћ, а у складу са расположивим средствима.

В) Под здравственом рехабилитацијом у смислу члана 5. овог Правилника, подразумева се да запослени уз захтев, достави следећу документацију:

- Извештај лекара специјалисте, са налазом да је неопходна здравствена рехабилитација,
- Извештај установе да је здравствена рехабилитација обављена, са навођењем трошкова који су настали током исте,
- Оригинални рачун трошкова здравствене рехабилитације.

Помоћ се може доделити само за потребе здравствене рехабилитације за које трошкове не сноси Републички фонд за здравствено осигурање.

Помоћ се може доделити у висини трошкова здравствене рехабилитације, а највише до једне просечне нето зараде у ЈКП „Београдски Парк“ Београд остварене у месецу који претходи месецу подношења Захтева за остваривање права на солидарну помоћ, а у складу са расположивим средствима.

Г) Под наступањем теже инвалидности у смислу члана 5. овог Правилника, подразумева се да је инвалидност утврђена од стране надлежног органа решењем, односно да је наступила као последица повреде, повреде на раду или професионалног обољења односно да је повреда изазвала теже телесно оштећење и знатно умањила радну способност запосленог и захтева повећане трошкове у функцији одржавања здравствених, професионалних и радних способности.

По овом основу на годишњем нивоу солидарна помоћ се може исплатити (тражити) само једном.

Помоћ се може доделити највише до једне просечне нето зараде у ЈКП „Београдски Парк“ Београд остварене у месецу који претходи месецу подношења Захтева за остваривање права на солидарну помоћ, а у складу са расположивим средствима.

Д) Под ублажавањем последица елементарних непогода у смислу члана 5. овог Правилника, подразумева се да се запослени обратио захтевом непосредно након елементарне непогоде, чијим последицама је погођен (поплава, пожар, олујни ветар, земљотрес и сл.), а најкасније у року од 30 дана од дана предметног штетног догађаја. Право на добијање помоћи по основу отклањања последица елементарних непогода, може се остварити само за стамбени објект на коме је власник-запослени подносилац захтева, брачни друг или дете запосленог и на коме запослени, брачни друг или дете запосленог има пријављено место пребивалишта.

За случај отклањања последица елементарних непогода подноси се следећа документација:

- Потврда надлежног општинског органа о врсти елементарне непогоде и обиму причињене штете,
- Доказ о власништву стамбеног објекта, издат од надлежног органа - Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности (извод из листа непокретности листа не старији од три месеца), или други одговарајући доказ (валидан уговор о купопродаји непокретности, правоснажна одлука о наслеђивању непокретности),
- Фотокопија личне карте запосленог као доказ о месту пребивалишта,

По овом основу солидарна помоћ се може исплатити (тражити) само једном.

Помоћ се може доделити највише до једне просечне нето зараде у ЈКП „Београдски Парк“ Београд остварене у месецу који претходи месецу подношења Захтева за остваривање права на солидарну помоћ, а у складу са расположивим средствима.

Б) У случају набавке медицинско-техничких и других медицинско помагала за запосленог или члана његове уже породице подноси се следећа документација:

- Потврда надлежне здравствене установе о неопходности набавке медицинско-техничких и других помагала, као и потврда Републичког фонда за здравствено осигурање да ли се и у ком проценту од стране Фонда рефундирају-признају трошкови набавке помагала;
- Оригинални рачун о висини трошкова набавке помагала (на увид).

Под помагалима се подразумевају и механичке направе који се уграђују приликом хируршких интервенција, осим стоматолошких помагала (израда и уграђивање зуба, зубних протеза и слично).

По овом основу солидарна помоћ се може исплатити (тражити) само једном.

Помоћ се може доделити највише до једне просечне нето зараде у ЈКП „Београдски Парк“ Београд остварене у месецу који претходи месецу подношења Захтева за остваривање права на солидарну помоћ, а у складу са расположивим средствима.

Е) У случају рођења детета једном од родитеља се исплаћује солидарна помоћ у висини једне просечне нето зараде у ЈКП „Београдски Парк“ Београд остварене у месецу који претходи месецу подношења Захтева за остваривање права на солидарну помоћ, а у складу са расположивим средствима.

Уз захтев за исплату солидарне помоћи подноси се извод из матичне књиге рођених за дете.

Ж) У случају смрти запосленог или члана његове уже породице, солидарна помоћ се исплаћује у висини просечних трошкова погребних услуга ЈКП „Погребне услуге“ Београд, а највише до једне просечне нето зараде у ЈКП „Београдски Парк“ Београд остварене у месецу који претходи месецу подношења Захтева за остваривање права на солидарну помоћ, а у складу са расположивим средствима.

У случајевима када је код послодаваца запослено више чланова уже породице, солидарна помоћ ће се исплатити само једном члану - доносиоцу рачуна.

Уз захтев за доделу солидарне помоћи подноси се извод из матичне књиге умрлих.

Члановима уже породице запосленог у овом случају сматрају се родитељи, брачни друг и деца, односно усвојеници запосленог.

У случају смрти запосленог, ако запослени нема чланове уже породице, накнада из става 2. овог члана исплатиће се лицу које је сносило трошкове сахране.

У случају смрти запосленог која је наступила као последица несреће на послу послодавац може исплатити члановима уже породице солидарну помоћ у висини од 5 просечних нето зарада у ЈКП „Београдски Парк“ Београд остварене у месецу који претходи месецу подношења Захтева за остваривање права на солидарну помоћ, а у складу са расположивим средствима.

У случају да је запослени погинуо на радном месту, умро од последица повреде на раду или болести изазване утицајем процеса рада и природе посла који је обављао послодавац може да преузме обавезу да стипендира редовно школовање деце или усвојеника запосленог до завршетка редовног школовања, а најдуже до навршене 26-те године живота детета, односно усвојеника.

3) У случају повреде на раду или професионалног обољења запосленог подноси се следећа документација:

- Пријава о повреди на раду (фотокопија повредне листе),
- Извештај надлежне медицинске установе о настанку професионалног обољења (када је у питању професионално обољење).

Помоћ се додељује само у години када је настала повреда на раду, односно години када је утврђено професионално обољење.

Помоћ се може доделити највише до једне просечне нето зараде у ЈКП „Београдски Парк“ Београд остварене у месецу који претходи месецу подношења Захтева за остваривање права на солидарну помоћ, а у складу са расположивим средствима.

Члан 8.

Солидарна помоћ се може по истом основу доделити само једном у току исте календарске године. У случају недостатка средстава, приоритет има захтев који је први пут поднет у току године.

Не може се по истом основу у целини остварити солидарна помоћ из средстава ЈКП „Београдски Парк“, Београд, и репрезентативног синдиката Предузећа, осим у случајевима када солидарна помоћ из средстава ЈКП „Београдски Парк“, Београд није довољна да покрије целокупне трошкове конкретног случаја. Солидарна помоћ се неће додељивати за случајеве које покрива полиса осигурања коју је потписало Предузеће.

Члан 9.

Запослени који је остварио солидарну помоћ непосредном исплатом новчаног износа, дужан је да у року од 30 дана од дана добијања новчаног износа достави ЈКП „Београдски Парк“, Београд доказе да је исплаћена средства искористио у сврху за коју су одобрена (рачуни, извештаји здравствене или друге установе и др.). У случају да запослени не може да у прецизираном року достави доказа уплаћена средства сматраће се личним примањима.

Изузетно од горе наведеног, запослени није дужан да достави доказе из става 1. овог члана уколико је исте доставио приликом подношења захтева из члана 3. овог Правилника.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

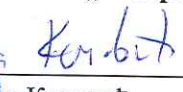
Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном од дана објављивања на огласној табли ЈКП „Београдски Парк“, Београд.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о исплати солидарне помоћи запосленима у ЈКП „Београдски Парк“ Београд број 160/24 од 29.03.2024. године.

Председница Надзорног одбора ЈКП „Београдски Парк“, Београд




Невена Кочовић

